



Wir suchen Dich als Auszubildender für Büromanagement (m/w/d)

Die Intersolute GmbH ist ein Systemhaus mit Sitz in Mönchengladbach und unterstützt zahlreiche Kunden aus dem In- und Ausland, beispielsweise bei der Konzeption, Umsetzung sowie Betreuung von effizienten ITK-Lösungen und geschäftskritischen Anwendungen. Eines unserer Tätigkeitsfelder umfasst u. a. individuelle Software-Lösungen wie CMS- oder branchenspezifische App-Lösungen. Seit der Gründung setzen wir auf hochwertige Qualifizierung der Mitarbeiter, um erfolgreiche und nachhaltige Partnerschaften zu Kunden und führenden Technologiepartnern aufbauen zu können.

Deine Aufgaben:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Betriebsorganisation
- Marketing
- Bearbeitung von Kundenanfragen am Telefon oder per E-Mail
- Mitwirkung bei verschiedenen Kundenprojekten

Dein Profil:

- Mindestens einen guten Realschulabschluss
- Freude an der Arbeit mit EDV
- Einsatz- und Lernbereitschaft

Das erwartet Dich:

- Ausbildungsbeginn ist am 01.08.2020 bzw. 01.09.2020 für die Dauer von 3 Jahren
- Ein familiäres Arbeitsumfeld
- Gute Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Umfangreiche Einarbeitung und intensive Betreuung

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann würden wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung per Mail freuen.
bewerbung@intersolute.de